

令和 7 年度平内町会計年度任用職員募集要項

<会計年度任用職員とは>

会計年度（4月1日から翌年3月31日）を任期とする非常勤職員です。
一週間の勤務時間が正規職員と同じ38時間45分の方を「フルタイム会計年度任用職員」、
正規職員より1分でも短い方を「パートタイム会計年度任用職員」として任用します。

<職種及び採用予定人数等>

職種	業務内容	必要な資格	採用人数
医療事務補助員 (フルタイム)	・医事事務（レセプト請求 事務、入院案内等）	なし ※経験者優遇します	1名程度

<雇用条件等>

身分	平内中央病院会計年度任用職員	
勤務場所	平内中央病院	
期末・勤勉手当	年2回（6月、12月）	
通勤手当	片道2キロメートルを超える場合、距離に応じて支給	
勤務時間	フルタイム	週38時間45分（1日7時間45分）
	その他	日直業務有（土日祝 月1日程度）
休暇	週休2日、有給休暇、夏季休暇（4日）、各種特別休暇	
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険等	
服務	地方公務員法適用	
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日（更新有）	

<給与等>

平内町病院事業会計年度任用職員の給与等に関する条例による

(フルタイムの例)

看護師	183,500 円～
看護補助員	168,500 円～
事務補助員 (医師事務、調剤事務、医療事務、一般事務)	162,100 円～

<受験手続方法等>

申込必要書類	1～4 を提出してください。(郵送可) 1. 採用試験申込書 2. 質問調査書 3. 資格免許証の写し (資格が必要な職種のみ) 4. 自動車免許証の写し
申込期限	令和7年2月7日(金) 17:00
応募方法	持参又は郵送 (当日必着)
応募書類提出先	039-3321 青森県東津軽郡平内町大字小湊字外ノ沢 1-1 平内中央病院総務課
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接選考 (書類選考通過者のみ)

<問い合わせ及び応募書類提出先>

住所	039-3321 青森県東津軽郡平内町大字小湊字外ノ沢 1-1 平内町国民健康保険平内中央病院 担当：総務課 辻村
電話番号	017-755-2131
FAX	017-755-2233
E-mail	byoin@town.hirani.aomori.jp